

**Состав муниципальной рабочей группы по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей  
на территории Старошайговского муниципального района  
Республики Мордовия**

Председатель муниципальной рабочей группы:

**Жевлакова Наталья Александровна**- Заместитель Главы  
Старошайговского муниципального района по социальным вопросам.

Зам. председатель муниципальной рабочей группы:

**Алышева Светлана Алексеевна** – Начальник Управления по  
вопросам социальной сферы Администрации Старошайговского  
муниципального района.

Секретарь рабочей группы:

**Киреева Татьяна Викторовна**- Директор Муниципального  
учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»  
Старошайговского муниципального района Республики Мордовия.

Члены рабочей группы

**Польдина Татьяна Васильевна**- Директор Муниципального  
бюджетного учреждения Центр обслуживания муниципальных учреждений  
Старошайговского муниципального района( по согласованию).

**Чалдышкина Наталья Васильевна**- Директор Муниципального  
казенного учреждения «Центр информационно- методического и  
технического обеспечения муниципальных учреждений Старошайговского  
муниципального района( по согласованию).

**Азоркин Николай Дмитриевич**- Начальник отдела физкультуры и  
спорта администрации Старошайговского муниципального района.

**Кшнякина Наталья Викторовна**- Экономист по работе с  
учреждениями образования.

**Кшнякина Нина Ивановна**- Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе Муниципального учреждения дополнительного  
образования «Центр детского творчества» Старошайговского  
муниципального района Республики Мордовия.

**Шишканова Наталья Васильевна**- Методист Муниципального  
учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»  
Старошайговского муниципального района Республики Мордовия.

**Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению  
персонафицированного дополнительного образования детей в  
Старошайговском муниципальном районе Республики Мордовия  
(далее – Положение)**

**Общие положения**

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонафицированного дополнительного образования детей в Старошайговском муниципальном районе Республики Мордовия (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Старошайговского муниципального района Республики Мордовия.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонафицированного дополнительного образования детей на территории Старошайговского муниципального района Республики Мордовия.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонафицированного дополнительного образования детей на территории Старошайговского муниципального района Республики Мордовия.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Старошайговского муниципального района Республики Мордовия.

**Состав Рабочей группы**

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является Жевлакова Наталья Александровна- Заместитель Главы Старошайговского муниципального района по социальным вопросам.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является Алышева Светлана Алексеевна- Начальник Управления по вопросам социальной сферы Администрации Старошайговского муниципального района Республики Мордовия.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является Киреева Татьяна Викторовна директор Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Старошайговского муниципального района Республики Мордовия.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Старошайговского муниципального района Республики Мордовия.

### **Полномочия Рабочей группы**

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Старошайговского муниципального района Республики Мордовия информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Старошайговского муниципального района Республики Мордовия.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, образовательных организаций Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

### **Организация деятельности Рабочей группы**

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить

предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Старошайговского муниципального района Республики Мордовия.

## Инструкция по работе с примерным постановлением о создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

Для успешного внедрения персонифицированного дополнительного образования детей в вашем муниципальном районе (городском округе) потребуются усилия не только представителей управления (отдела) образования, культуры и физической культуры, но и администрации района (городского округа) в целом. В этой связи крайне необходимо сформировать на уровне муниципального района (городского округа) муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей.

Определите председателя рабочей группы (заместителя главы по социальным вопросам).

Состав муниципальной рабочей группы (в том числе и количество членов рабочей группы) вы определяете самостоятельно. Рекомендуем включить в состав муниципальной рабочей группы представителей органов власти в сфере образования, управления финансами, культуры, физической культуры (по согласованию), муниципальных организаций дополнительного образования.

Кроме того, Вашим постановлением может быть утверждено положение о муниципальной рабочей группе, определяющее задачи и порядок деятельности муниципальной рабочей группы.

Создайте и утвердите муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном районе (городском округе) распоряжением администрации муниципального района (городского округа).

Прикрепите и направьте оператору информационной системы [help.pfdo.ruskan](mailto:help.pfdo.ruskan)-копию распорядительного акта об утверждении муниципальной рабочей группы в формате PDF.

В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться к оператору чата информационной системы [help.pfdo.ru](https://help.pfdo.ru) или Telegram.